ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ РЪКОВОДСТВОТО

Ръководството на НСЛ „Инфраструктура" ЕООД, в лицето на **УПРАВИТЕЛЯ** на фирмата официално декларира своята ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ, която се прилага и се поддържа от всички служители на фирмата.

ПОЛИТИКАТА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА НСЛ „ИНФРАСТРУКТУРА" ЕООД Е СВЪРЗАНА С ЦЕЛИТЕ, КОИТО СИ ПОСТАВЯ РЪКОВОДСТВОТО ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДРУЖЕСТВОТО, ОТГОВАРЯЩИ НА РАСТЯЩИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА КЛИЕНТИТЕ И ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДЛАГАНИТЕ УСЛУГИ.

За ефективно провеждане на ПОЛИТИКАТА ПО УПРАВЛЕНИЕ, Ръководството е определило следните основни цели:

1. Използване на записите и резултатите от изпитванията за коригиране на несъответствия, както и анализ на случаите на несъответствие, като при необходимост се прилагат коригиращи действия;
2. Удовлетворяване на всички изисквания на клиента при спазване на законовата и нормативна уредба действаща на територията на Република България;
3. Създаване на условия на труд, които не водят до риск от професионални заболявания и злополуки на персонала;
4. Разширяване на пазарния дял на НСЛ към НСЛ „Инфраструктура" ЕООД на вътрешния пазар на стоки и услуги;
5. Повишаване на конкурентноспособността на фирмата;
6. Мерки за удовлетворяване на настоящите и бъдещи изисквания на Клиентите и заинтересованите страни;
7. Ефективно използване на наличните материални средства, човешки и финансови ресурси;
8. Оптимизиране на изпитвателните процеси, чрез усвояване на нови технологии и лабораторно оборудване;
9. Намаляване до минимум рисковете за персонала и другите заинтересовани страни, свързани с дейностите по пробовземане и изпитване;
10. Комплекс от мерки за предотвратяване на неблагоприятно въздействие върху околната среда, подобряване на ефективността на прилаганите методи за пробовземане и изпитване, както и намаляване на разходите за всяка една лабораторна дейност;
11. Планиране и непрекъснат контрол на условията на работна среда на персонала на дружеството;
12. Защита на човешките права;
13. Развитие и мотивиране на персонала;
14. Осигуряване на заплащане, отговарящо на извършения обем работа от персонала;
15. Във връзка с ефективно провеждане на политиката за управление определям следните цели насочени към компетентността, безпристрастността и съгласуваността на лабораторните дейности, а именно:

    - Високо качество на предлаганите услуги при спазване на основните принципи: обективност, липса на конфликт на интереси, липса на пристрастие, липса на дискриминация, неутралност, честност, откритост, справедливост, безкористност, уравновесеност.
    - Изпълнение на договорните задължения при гаранции за отсъствие на конфликт на интереси.
    - Ефикасно управление на човешките ресурси, чрез осигуряване на безопасни условия на труд, привличане на квалифициран персонал, повишаване и поддържане на квалификацията му чрез периодични обучения, мотивирането му за генериране и отчитане на данните обективно и недопускане на нелоялност към клиентите или дружеството.

16. За изпълнение на ангажимента поет към дружеството и постигане на висок професионализъм в работата си, както и за задоволяване на изискванията и очакванията на клиентите, всеки служител на лабораторията се задължава да:
    - изпълнява услугите надеждно и компетентно в договорените с клиента срокове.
    - спазва принципите на обективност, липса на конфликт на интереси, липса на пристрастие, липса на дискриминация, неутралност, честност, откритост, справедливост, безкористност, уравновесеност.
    - избягва конфликт на интереси.
    - опазва професионалната тайна (конфиденциалност) на информацията, получена или създадена по време на изпълнението на лабораторните дейности.
    - създава и поддържа добра работна атмосфера, изразяваща се във взаимно доверие и зачитане на съвместната работа.
    - открива и използва възможностите за повишаване ефективността на предлаганите услуги при оптимално използване на наличните ресурси.
    - установява и отстранява грешки и източници на такива, за да бъдат избягвани и в бъдеще;
    - да участва в процеса на управление на риска.

Ръководството на дружеството реализира своята политика по социална отговорност чрез:
- Осигуряване на ефективност от изпълнението на документираната система за управление и политика за социална отговорност;
- Запознаване на всички свои служители, доставчици и клиенти с политиката и целите за социална отговорност;
- Оповестяване на политиката за социална отговорност на сайта на дружеството и при поискване от заинтересовани страни;
- Ангажимент за съответствие с приложимите изисквания на нормативните актове и другите изисквания свързани с околна среда, здраве и безопасност при работа;
- Непрекъснато подобряване на внедрената и поддържана Система за управление.

За постигане на тези цели Ръководството на НСЛ към НСЛ „Инфраструктура" ЕООД е разработило, внедрило и поддържа Система за управление, в съответствие с изискванията на международния стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2018.

Ръководството на НСЛ „Инфраструктура" ЕООД е създало условия за стриктно спазване на изискванията, заложени в Системата за управление. В дружеството е изградена система за активното съдействие на ръководния и изпълнителски състав за нейното развитие и усъвършенстване.

КАТО УПРАВИТЕЛ НА НСЛ „ИНФРАСТРУКТУРА" ЕООД, ДЕКЛАРИРАМ ЛИЧНОТО СИ УЧАСТИЕ И ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЯВЕНАТА ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ.

Дата: 03.01.2025 г.

Управител:
/инж.Венера Софева/